

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ К.А.Майковский  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г

Рег.№ \_\_\_\_\_

Положение о порядке зачета ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
(Новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к порядку зачета ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж» (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также устанавливает правила и процедуру зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплины) соответствующей оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.22г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020г № 845//369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;

- Уставом и другими локальными актами колледжа.

1.4. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из иной образовательной организации;
- при поступлении в колледж лиц, получивших ранее среднее профессиональное и высшее образование.

1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

1.5. Под зачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик, предусмотренных учебными планами колледжа. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, ПМ, МДК и/или практики.

## **2. Порядок проведения зачета результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме (приложение 1).

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Колледж в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в колледж оригиналы заявления и документов.

2.5. Документы о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6. Решение о зачете результатов принимается заместителем директора по учебной работе посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

2.7. К рассмотрению принимаются документы о перезачете дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, изученные обучающимися на предыдущем этапе профессионального образования. Зачет общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, МДК проводится только в случае изучения их в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы по укрупненной группе «Здравоохранение».

2.8. Зачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать или быть близким ФГОС СПО и учебному плану Колледжа по данной специальности;

- объем часов дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема часов соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- по профессиональному модулю пройдены все виды практик, сдан экзамен (квалификационный);

- с момента получения документа об образовании (издания приказа об отчислении) прошло не более 5 лет.

2.9. Зачету результатов не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. Зачет практики (учебной, производственной и преддипломной) разрешается обучающимся, имеющим документ о предыдущем среднем

профессиональном соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

2.11. Решение о зачете утверждается приказом директора.

2.12. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание).

2.13. Оценивание проводится в следующих случаях:

- разница в объеме часов составляет более 20%;
- частично не соответствует наименование дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в Колледже по направлению подготовки (специальности) одной укрупненной группы и соответствующего профиля;
- не совпадает форма аттестации по учебной дисциплине (зачёт вместо оценки), ПМ, МДК;
- совпадает наименование учебной общепрофессиональной дисциплины, но направление подготовки (специальность) не относится к укрупненной группе Здравоохранение;
- с момента получения документа об образовании (издания приказа об отчислении) прошло более 5 лет.

2.14. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторские часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего учебного плана Колледжа.

2.15. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Колледжа в течение месяца после подачи заявления.

2.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2.19. Обучающийся, которому произведен зачет результатов, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору ГБПОУ «Белореченский  
медицинский колледж»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, изученные ранее в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

1. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ [часов], оценка)

2. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ [часов], оценка)

3. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ [часов], оценка)

Документ об образовании /обучении (наименование, дата выдачи, регистрационный номер) прилагается

Дата

подпись